

Zeitschrift: Actio : ein Magazin für Lebenshilfe
Herausgeber: Schweizerisches Rotes Kreuz
Band: 95 (1986)
Heft: 2: Erwachsenenbildung : wer immer lernend sich bemüht

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 18.04.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Des Menschen grösste
Hoffnung für die Zukunft
ist seine Gesundheit.

Das ist unsere
Herausforderung.

Wirkungsvolle Arzneimittel
für eine gesunde Zukunft.

CILAG AG
CH-8201 Schaffhausen



Schweizerisches Rotes Kreuz
Croix-Rouge suisse
Croce Rossa Svizzera



Eine fähige, an selbständiges Arbeiten gewöhnte

Sekretärin

die sich für Fragen des Sanitätsdienstes interessiert, findet eine vielseitige Stelle im Wirkungsbereich des Rotkreuzchefarztes.

Ihre Aufgaben

- Führen des Sekretariates des Rotkreuzchefarztes
- Korrespondenzen deutsch und französisch, etwas englisch
- Administrative Vorbereitung von Sitzungen und Verfassen von Sitzungsprotokollen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir erwarten

- Kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Praxis. Kenntnisse der medizinischen Terminologie sind erwünscht
- Organisationstalent
- Kontaktfreudigkeit und sicheres Auftreten
- Sehr gute Französischkenntnisse, eventuell bilingue d/f
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten

- abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- gute Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- gleitende Arbeitszeit

Stellenantritt

1. oder 16. Juni 1986

Offerten mit den üblichen Bewerbungsunterlagen sind zu richten an: **Schweizerisches Rotes Kreuz**, Personaldienst, Rainmattstrasse 10, 3001 Bern.

”Chunsch ou?”
Auch Deine Blutspende zählt!



Blutspendedienst SRK

Spende Blut. Rette Leben.