Objekttyp: **Advertising**

Zeitschrift: **Sprachspiegel : Zweimonatsschrift**

Band (Jahr): **24 (1968)**

Heft 2

PDF erstellt am: **10.05.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Neu-
Auflage

In vierter, neu bearbeiteter Auflage ist erschienen:

Geschäftsbriefe wirksam schreiben

Das Korrespondenzbuch für die Praxis

Von Dr. Hans Rutishauser, dipl. Handelslehrer

Inhalt: Der Rahmentext — Der kaufmännische Briefstil — Briefe im Sachstil — Ein Kapitel Psychologie — Verhandlungsbriefe — Auseinandersetzungen — Werbe-, Nachfaß- und Gutwetterbriefe — Stellenbewerbung — Briefverkehr zwischen Kaufleuten und Behörden — Rationalisierung der Schreibarbeit — Sachverzeichnis.

Woran erkennt man den guten Geschäftsbrief? Welche Mängel trifft man in der Praxis häufig an? Wie erreicht man mit dem Geschäftsbrief die bestmögliche Wirkung? Diese Fragen stehen im Mittelpunkt dieses neu bearbeiteten Werkes des bekannten Fachmannes.

„Das Buch Rutishausers ist für jeden, der schriftliche Arbeiten zu besorgen hat, eine Fundgrube erster Ordnung, nicht nur für die Form und das Aussehen eines Briefes, sondern auch für dessen sprachliche Gestaltung. Hier zeigt sich der Meister in der Beschränkung des Wortes, ohne das Lebendige und Notwendige zu vernachlässigen." (Die Tat)

251 Seiten. Gebunden Fr. 16.50

In dritter, verbesserter und erweiterter Auflage liegt vor:

Keine Angst vor Wort und Satz

Der vergnügliche Sprachführer fürs Büro

Von Dr. Hans Rutishauser und Dr. Walter Winkler

„Ein reichhaltiger und doch handlicher Sprachführer im Gerippe und zu den Schönheiten der deutschen Sprache mit Blinklichtern auf Sprach- und Stilfehler. Das Buch möchte nach zwei Richtungen hin dienen: als Nachschlagewerk und als Anleitung zum Ausmerzen von Sprachschwächen und für die Stilverbesserung." (Schweizer Reklame)

328 Seiten. Gebunden Fr. 18.—

Beim Buchhändler und beim Verlag des Schweiz. Kaufmännischen Vereins Zürich

SKV

AZ
6460 Altdorf

F

Schweizerische
Landesbibliothek

3000 Bern

Wir pflegen besonders:

Moderne Literatur, Lyrik,
Literaturwissenschaft, Altphilologie,
Germanistik, Kunst, Filmliteratur,
Theater, Mundart

Verlangen Sie unsere Spezialkataloge

Hans Rohr
Buchhandlung, Antiquariat
8024 Zürich 1 Oberdorfstraße 5

Telefon (051) 47 12 52

Wir empfehlen:

Prof. Dr. *Paul Zinsli*
Vom Werden und Wesen der mehrsprachigen Schweiz
(Schriften des Deutschschweiz. Sprachvereins, 1)
35 Seiten, Fr. 2.85

Dr. *Alfons Müller,* Prof. Dr. *Herbert Lüthy* und andere
Mehrsprachige Schweiz
(SA. aus der „Civitas" 1966)
43 Seiten, Fr. 2.50

Geschäftsstelle des Deutschschweiz. Sprachvereins:
G. Gubler, Am Suneräi, 8704 Herrliberg